

*JURISDICCION 11*

***MINISTERIO DE HACIENDA***

***PUBLICA***

## INDICE

---

**Unidad Ejecutora Nº 10: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

*Política Presupuestaria*

*Actividad Central Nº 01-01: Coordinación y Conducción de las Políticas Generales del Ministerio*

*Programa Nº 16: Emprendedores Sanluisenses*

*Programa Nº 17: Fondo Compensador de Tarifas Eléctricas*

**Unidad Ejecutora Nº 11: CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

*Programa Nº 18: Contabilidad Provincial*

*Programa Nº 19: Coordinación Fiscal con los Municipios*

*Programa Nº 20: Autarquía Poder Judicial*

*Programa Nº 21: Aportes Poder Judicial*

*Subprograma Nº 01: Otros Aportes*

**Unidad Ejecutora Nº 12: TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

*Programa Nº 22: Control de Pagos*

**Unidad Ejecutora Nº 13: DIRECCION PROVINCIAL DE INGRESOS PUBLICOS**

*Programa Nº 23: Gestión y Control de los Tributos Provinciales*

*Programa Nº 24: Servicios Bancarios y Convenios de Recaudación*

*Programa Nº 25: Incentivos Fiscales*

**Unidad Ejecutora Nº 14: DIRECCION PROVINCIAL DE CATASTRO Y TIERRAS FISCALES**

*Programa Nº 26: Gestión y Control del Sistema Catastral Provincial*

**Unidad Ejecutora Nº 15: OFICINA PRESUPUESTO PUBLICO**

*Programa Nº 27: Elaboración del Presupuesto Público Provincial y Programación Financiera Mensual*

*Unidad Ejecutora Nº 16: PROGRAMA FINANZAS Y RECURSOS*

*Actividad Común Nº 02: Control de Finanzas y Recursos Públicos*

*Programa Nº 28: Gastos y Comisiones Financieras*

*Unidad Ejecutora Nº 17: PROGRAMA COMPRAS Y CONTRATACIONES*

*Programa Nº 29: Gestión y Control de las Compras y Contrataciones*

*Unidad Ejecutora Nº 18: PROGRAMA CAPITAL HUMANO*

*Programa Nº 30: Interpretación y Cumplimiento de las Políticas del Personal*

*Programa Nº 31: Servicios Médicos para el Control de Ausentismo*

*Unidad Ejecutora Nº 19: SUBPROGRAMA CONTROL DEL GASTO Y TARIFADOS*

*Actividad Común Nº 03: Administración, Control y Ejecución del Gasto*

*Programa Nº 32: Red de Telefonía Institucional*

*Programa Nº 33: Centralización del Gasto de Energía Eléctrica en Edificios Públicos*

*Subprograma Nº 01: Edificios Administrativos*

*Subprograma Nº 02: Dirección Provincial de Ingresos Públicos*

*Subprograma Nº 03: Edificios de Seguridad*

*Subprograma Nº 04: Edificios de Salud*

*Subprograma Nº 05: Edificios de Asistencia Social*

*Subprograma Nº 06: Edificios Culturales*

*Subprograma Nº 07: Edificios Educativos*

*Subprograma Nº 08: Terminales de Ómnibus y Aeropuerto Valle del Conlara*

*Subprograma Nº 09: Edificios Aduaneros y de Comercio*

*Subprograma Nº 10: Edificios de Seguridad Penal*

*Subprograma Nº 11: Edificios de Ciencia y Técnica*

*Subprograma Nº 12: Edificios Deportivos*

*Subprograma Nº 13: Edificios de Turismo*

*Subprograma Nº 14: Parques y Plazas Provinciales*

*Subprograma Nº 15: Defensa Civil*

*Subprograma Nº 16: Infraestructura Hídrica*

*Programa Nº 34: Centralización del Gasto de Gas Natural en Edificios Públicos*

*Subprograma Nº 01: Edificios Administrativos*

*Subprograma Nº 02: Dirección Provincial de Ingresos Públicos*

*Subprograma N° 03: Edificios de Seguridad*

*Subprograma N° 04: Edificios de Salud*

*Subprograma N° 05: Edificios de Asistencia Social*

*Subprograma N° 06: Edificios Culturales*

*Subprograma N° 07: Edificios Educativos*

*Subprograma N° 08: Terminales de Ómnibus y Aeropuerto Valle del Conlara*

*Subprograma N° 09: Edificios Aduaneros y de Comercio*

*Subprograma N° 10: Edificios Deportivos*

*Programa N° 35: Centralización del Gas Propano en Edificios Públicos*

*Subprograma N° 01: Edificios de Seguridad*

*Subprograma N° 02: Edificios de Salud*

*Subprograma N° 03: Edificios Educativos*

*Programa N° 36: Centralización de Tasas y Servicios Municipales*

*Unidad Ejecutora N° 20: PROGRAMA INFORMATICO*

*Programa N° 37: Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos*

*Unidad Ejecutora N° 21: PROGRAMA CONTROL DE SOCIEDADES DEL ESTADO*

*Programa N° 38: Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, Sociedades del Estado y Otros Organismos*

*Unidad Ejecutora N° 22: PROGRAMA JUVENTUD*

*Programa N° 39: Capacitación Jóvenes de San Luis*

*Unidad Ejecutora N° 23: PROGRAMA EMPEZAR*

*Programa N° 40: Fomento de Empleo*

*Unidad Ejecutora N° 24: DIRECCION PROVINCIAL DE ESTADISTICA Y CENSOS*

*Programa N° 41: Elaboración de Estadísticas y Censos*

*Subprograma N° 01: Indicadores, Encuestas y Estadísticas Provinciales*

*Subprograma N° 02: Sistema de Índices de Precios*

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 10: Ministerio de Hacienda Pública**  
**Política Presupuestaria**

*El Ministerio de Hacienda es el responsable de la guarda y custodia de los recursos con los que cuenta el Estado Provincial.*

*Funciones*

*Coordinar todos los programas que desarrollan actividades en materia económica, financiera, administrativa y fiscal, con el propósito de brindar a las distintas jurisdicciones la herramienta financiera para que puedan ejecutar los planes, proyectos y metas con el fin de satisfacer las necesidades de la comunidad, perfeccionando y modernizando en forma continua todos los procesos administrativos con vistas a mejorar los niveles de eficiencia.*

*Realizar periódicamente la evaluación de las ejecuciones presupuestarias de erogaciones corrientes y de capital, su financiamiento y su impacto sobre la población.*

*Promover el desarrollo personal, profesional y humano, mediante una mejora continua de capacitación en distintas disciplinas que hacen a la Administración Pública.*

*Producir información veraz y oportuna en relación al Patrimonio de la Hacienda Pública Provincial, utilizando un conjunto de normas y procedimientos técnicos para recopilar, medir, registrar y exponer la información de todos los actos, hechos y actividades que pueden producir variaciones en el patrimonio del Estado Provincial.*

*Aplicar los procedimientos y normas vigentes de gestión de control y ejecución de pagos de las obligaciones, en el marco de la Ley de Contabilidad Administración y Control Público.*

*Cumplir los objetivos de lograr en tiempo oportuno, los bienes y servicios solicitados por las distintas jurisdicciones, con una mayor eficiencia, eficacia y transparencia en todas las contrataciones realizadas por el Estado Provincial.*

*Coordinar el proceso de formulación presupuestaria, impartiendo las instrucciones necesarias para la elaboración de los anteproyectos y proyectos de Leyes de presupuestos.*

*Coordinar el funcionamiento de los órganos de control de las sociedades con participación estatal de modo que, además de las obligaciones que legal y estatutariamente les corresponde; su función pueda extenderse a las necesidades de información y control de gestión por parte del Poder Ejecutivo.*

*Cumplir las funciones establecidas por el Código Tributario Provincial y Leyes Impositivas, procurando un sistema fiscal justo, optimizando los niveles de recaudación, promoviendo el cumplimiento fiscal voluntario y contribuyendo al bienestar económico y social.*

*Determinar, fiscalizar, y recepcionar los tributos provinciales en el marco de la legislación vigente.*

*Llevar a cabo la identificación, localización, descripción, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de los inmuebles urbanos y rurales ubicados en el ámbito de la jurisdicción de la Provincia de San Luis.*

**ADMINISTRACION CENTRAL**  
**JURISDICCION 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

Jurisdicción					Importe
Unidad Ejecutora	Actividades	Programa	Subprograma		
<b>11</b>				<b>Ministerio de Hacienda Pública</b>	<b>9.829.465.294</b>
	<b>10</b>			<b>Ministerio de Hacienda Pública</b>	<b>258.949.554</b>
		01-01		Coordinación y Conducción de las Políticas Generales del Ministerio	218.182.615
			16	Emprendedores Sanluiseños	2.500.000
			17	Fondo Compensador de Tarifas Eléctricas	38.266.939
	<b>11</b>			<b>Contaduría General de la Provincia</b>	<b>6.465.933.504</b>
			18	Contabilidad Provincial	37.994.297
			19	Coordinación Fiscal con los Municipios	4.497.451.539
			20	Autarquía Poder Judicial	720.531.564
			21	Aportes Poder Judicial	1.124.335.354
			01	Otros Aportes	85.620.750
	<b>12</b>			<b>Tesorería General de la Provincia</b>	<b>17.723.425</b>
			22	Control de Pagos	17.723.425
	<b>13</b>			<b>Dirección Provincial de Ingresos Públicos</b>	<b>890.191.672</b>
			23	Gestión y Control de los Tributos Provinciales	301.191.672
			24	Servicios Bancarios y Convenios de Recaudación	5.000.000
			25	Incentivos Fiscales	584.000.000
	<b>14</b>			<b>Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales</b>	<b>43.182.595</b>
			26	Gestión y Control del Sistema Catastral Provincial	43.182.595
	<b>15</b>			<b>Oficina Presupuesto Público</b>	<b>12.274.992</b>
			27	Elaboración del Presupuesto Publico Provincial y Programación Financiera Mensual	12.274.992
	<b>16</b>	02		<b>Programa Finanzas y Recursos</b>	<b>10.720.075</b>
			28	Control de Finanzas y Recursos Públicos	9.845.075
				Gastos y Comisiones Financieras	875.000
	<b>17</b>			<b>Programa Compras y Contrataciones</b>	<b>17.352.704</b>
			29	Gestión y Control de las Compras y Contrataciones	17.352.704
	<b>18</b>			<b>Programa Capital Humano</b>	<b>73.349.668</b>
			30	Interpretación y Cumplimiento de las Políticas del Personal	68.481.178
			31	Servicios Médicos para el Control de Ausentismo	4.868.490
	<b>19</b>	03		<b>Subprograma Control del Gasto y Tarifados</b>	<b>334.287.074</b>
			32	Administración, Control y Ejecución del Gasto	2.968.373
				Red de Telefonía Institucional	3.742.096
			33	Centralización del Gasto de Energía Eléctrica en Edificios Públicos	241.042.317
			34	Centralización del Gasto de Gas Natural en Edificios Públicos	19.051.284
			35	Centralización del Gas Propano en Edificios Públicos	37.853.691
			36	Centralización de Tasas y Servicios Municipales	29.629.313

<b>20</b>			<b>Programa Informático</b>	<b>8.878.466</b>
		37	<i>Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos</i>	8.878.466
<b>21</b>			<b>Programa Control de Sociedades del Estado</b>	<b>53.900.419</b>
		38	<i>Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, Sociedades del Estado y Otros Organismos</i>	53.900.419
<b>22</b>			<b>Programa Juventud</b>	<b>1.028.301.592</b>
		39	<i>Capacitación Jóvenes de San Luis</i>	1.028.301.592
<b>23</b>			<b>Programa Empezar</b>	<b>578.203.868</b>
		40	<i>Fomento de Empleo</i>	578.203.868
<b>24</b>			<b>Dirección Provincial de Estadística y Censos</b>	<b>36.215.686</b>
		41	<i>Elaboración de Estadísticas y Censos</i>	35.305.686
		01	<i>Indicadores, Encuestas y Estadísticas Provinciales</i>	460.000
		02	<i>Sistema de Índices de Precios</i>	450.000



**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 10: Ministerio de Hacienda Pública**

**Actividad Central N° 01-01: Coordinación y Conducción de las Políticas Generales del Ministerio**

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	210.115.615	210.115.615
2- Bienes de Consumo	145.000	145.000
3- Servicios No Personales	5.000.000	5.000.000
4- Bienes de Uso	20.000	20.000
5.1- Transferencias	2.902.000	2.902.000
<b>TOTAL</b>	<b>218.182.615</b>	<b>218.182.615</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora N° 10: Ministerio de Hacienda Pública****Programa N° 16: Emprendedores Sanluisenses****Objetivos Generales**

*Propender a la inclusión de nuevos emprendedores, con aptitud, actitud, motivación y deseos de conformarse en empresarios, al tejido productivo, constituyendo sociedades, apoyando a los emprendimientos y esfuerzos que hacen en la zona rural y a la vez, tener mejores servicios que cubran sus necesidades en el desenvolvimiento cotidiano.*

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Promoción de Emprendimientos Productivos	2.500.000
<b>TOTAL</b>		<b>2.500.000</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>3- Recupero Créditos Nuevas Empresas</b>
5.2- Transferencias	2.500.000	2.500.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora N° 10: Ministerio de Hacienda Pública****Programa N° 17: Fondo Compensador de Tarifas Eléctricas**

De acuerdo a lo establecido por la Ley Nacional N° 24.065 (Régimen de la Energía Eléctrica), Ley Provincial N° VIII-0276-2004 (Energía Eléctrica, Generación, Subtransporte y Distribución en la Provincia), referentes a los principios a tener en cuenta para la fijación de tarifas a usuarios finales, los cuales están contemplados en los cuadros tarifarios de la Provincia de San Luis, y tomando en cuenta los criterios para la aplicación de los Fondos Compensadores Regionales de Tarifas a Usuarios Finales (FCT) establecidos por Ley, se fijan normalmente subsidios en las tarifas a usuarios cuyos consumos correspondan a los de menor poder adquisitivo. Decreto N° 2822-HyOP (SH) 2000 Fondo Social Eléctrico Provincial.

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Subsidiar los consumos eléctricos de usuarios residenciales.	Porcentaje	100%	Anual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>4- Fondo Compensador de Tarifas Eléctricas F. C. T.</b>
5.1- Transferencias	38.266.939	38.266.939
<b>TOTAL</b>	<b>38.266.939</b>	<b>38.266.939</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 11: Contaduría General de la Provincia**

**Programa N° 18: Contabilidad Provincial**

*La finalidad de este Programa consiste en presentar elementos conceptuales y empíricos, coyunturales y estructurales, históricos y contemporáneos, que permitan hacer evidente la utilidad de la información contable para sus diferentes usuarios, en términos de la administración racional de los recursos que administra una entidad contable pública. El sistema contable se basa en la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados para el sector público. Se utilizan norma y procedimientos técnicos necesarios para la realización del control interno.*

**Objetivos Generales**

*Registrar todas las transacciones que produzcan y afecten la situación económica financiera de la administración central y descentralizada.*

*Procesar y producir información confiable para la adopción de decisiones por parte de los responsables de la gestión financiera pública y para los terceros interesados en las mismas.*

*Asegurar el cumplimiento de la Ley en la ejecución del presupuesto.*

*Permitir que la información que se procese y produzca sobre el Sector Público se integre al Sistema de Cuentas Nacionales.*

*Confeccionar la Cuenta General del Ejercicio.*

*Preparar la información para la realización de auditorías.*

*Mantener actualizado el inventario de bienes del Estado.*

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
<i>Registro y exposición de todas las operaciones de la Hacienda Pública.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Anual</i>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>1- Personal</i>	<i>37.704.297</i>	<i>37.704.297</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>120.000</i>	<i>120.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>37.994.297</b>	<b>37.994.297</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 11: Contaduría General de la Provincia**

**Programa N° 19: Coordinación Fiscal con los  
Municipios**

**Objetivos**

*Cumplir con la Ley Provincial N° XII-0351-2004 de Coparticipación Municipal.*

*Efectuar la determinación de coparticipación municipal controlando los recursos, la aplicación de los coeficientes de cada municipio y ordenar los pagos.*

*Realizar informes de la situación de los municipios, donde consten las obras que tienen en ejecución, aportes recibidos, deudas existentes y coparticipación transferida.*

*Recepcionar y registrar los descuentos de coparticipación en concepto de aportes, préstamos provinciales, cumplimiento de convenios (hídricos, obras públicas, embargos, entre otras).*

*Coordinar con los municipios para la aplicación en el ámbito de éstos, de un sistema de información financiera, que deberá desarrollarse con el objeto de presentar la información consolidada de todo el Sector Público Provincial.*

*Otorgar a los municipios préstamos para el desarrollo de obras de infraestructura.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>	<b>3- Fondo Aporte del Tesoro Provincial</b>
5.7.5- Transferencias	3.270.873.847	3.270.873.847	
5.8.5- Transferencias	1.090.291.282	1.090.291.282	
5.8.6- Transferencias	136.286.410		136.286.410
<b>TOTAL</b>	<b>4.497.451.539</b>	<b>4.361.165.129</b>	<b>136.286.410</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora N° 11: Contaduría General de la Provincia****Programa N° 20: Autarquía Poder Judicial**

*Este Programa incluye las transferencias previstas en el Artículo 5to. Incisos g) e i) de la Ley Provincial N° IV-0088-2004 (5523) de Autonomía Económica, Financiera y Funcional del Poder Judicial; recursos de rentas generales afectados al financiamiento del Poder Judicial.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
5.7.4- Transferencias	720.531.564	720.531.564
<b>TOTAL</b>	<b>720.531.564</b>	<b>720.531.564</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora Nº 11: Contaduría General de la Provincia**

**Programa Nº 21: Aportes Poder Judicial**

*El presente programa incluye las transferencias necesarias para cubrir los gastos del funcionamiento del Poder Judicial.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
5.7.4- Transferencias	1.087.684.709	1.087.684.709
5.8.4- Transferencias	36.650.645	36.650.645
<b>TOTAL</b>	<b>1.124.335.354</b>	<b>1.124.335.354</b>



**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora N° 11: Contaduría General de la Provincia****Programa N° 21: Aportes Poder Judicial****Subprograma N° 01: Otros Aportes**

*Este Subprograma incluye los recursos propios del Poder Judicial previsto en el Artículo 5to. Incisos a), b), c), d), e), f) y h) de la Ley Provincial N° IV-0088-2004 (5523) de Autonomía Económica, Financiera y Funcional del Poder Judicial.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>3- Otros Recursos Poder Judicial</b>
5.7.4- Transferencias	32.637.000	32.637.000
5.8.4-Transferencias	52.983.750	52.983.750
<b>TOTAL</b>	<b>85.620.750</b>	<b>85.620.750</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 12: Tesorería General de la Provincia**

**Programa N° 22: Control de Pagos**

*La aplicación de normas y procedimientos por parte del programa permiten asegurar la eficacia de toda la gestión tanto para el control como para ejecución de los pagos de las obligaciones asumidas por el gobierno en el marco de la Ley de Contabilidad, Administración y Control Público; este proceso es necesario y conveniente a los fines de optimizar el servicio y gestión de pago, y de la ejecución del gasto público.*

*El proceso de pago consta de etapas que conducen a garantizar la gestión, recepción de expedientes por mesa de entrada, liquidación, control y pago de los mismos teniendo para determinados casos la opción de pago de cesiones y priorizando las transferencias bancarias, enviando un aviso de pago a través de mail, donde se adjuntan además los comprobantes de retenciones.*

*Este programa tiene la obligación a través de normas nacionales y provinciales de actuar como Agente de Retención de Impuesto a los Ingresos Brutos en el ámbito provincial e Impuesto a las Ganancias y Contribuciones a la Seguridad Social en el ámbito nacional.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>		<b>EJECUCION DE LA META</b>
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	
<i>Administrar los pagos de las cuentas del fondo unificado y centralizar los pagos a beneficiarios, proveedores y contratistas del Estado.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Anual</i>
<i>Presentaciones y pagos de DDJJ de retenciones de Impuesto a las Ganancias, SIJP e IIBB.</i>	<i>Presentaciones</i>	<i>12</i>	<i>Mensual</i>

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>1- Personal</i>	<i>17.413.425</i>	<i>17.413.425</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>95.000</i>	<i>95.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>195.000</i>	<i>195.000</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>17.723.425</b>	<b>17.723.425</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 13: Dirección Provincial de  
Ingresos Públicos**

**Programa N° 23: Gestión y Control de los  
Tributos Provinciales**

*La Dirección Provincial de Ingresos Públicos es el órgano rector y ejecutor de la política tributaria de la Provincia, cumpliendo las funciones establecidas por el Código Tributario Provincial y Leyes Impositivas, procurando un sistema fiscal justo, optimizando los niveles de recaudación, promoviendo el cumplimiento fiscal voluntario y contribuyendo al bienestar económico y social de todos los habitantes de la Provincia.*

*Se trabaja cada día para ser una organización innovadora, líder en calidad de servicios al ciudadano y reconocida por su nivel técnico y profesional a través del uso de tecnología avanzada.*

*Se tiene valores claros que pregonamos en el accionar diario destacándose entre ellos:*

*Transparencia y Confiabilidad: en la aplicación e interpretación de las normas vigentes con solvencia técnico profesional y capacidad de gestión, para el logro de una comunicación efectiva y una relación de mutua confianza con el ciudadano.*

*Honestidad, Ética y Equidad: de todo el personal del organismo en pos de una conducta ética dentro de un marco de integridad incuestionable, tratando a cada ciudadano con idéntica consideración y respeto.*

*Responsabilidad y Eficacia: en el logro de los objetivos recaudatorios con compromiso en la ejecución de las acciones.*

## *Soporte Técnico, Procesamiento y Fiscalización de los Recursos Tributarios*

*La recaudación de los tributos provinciales y la incorporación a la recaudación de este organismo, del concepto por recupero de cuotas vivienda y multas de otras reparticiones, hace necesaria la utilización de herramientas adecuadas para el cumplimiento de esta función a cargo de la D.P.I.P.*

*El Sistema Tributario es utilizado como herramienta de gestión para la liquidación, percepción y el procesamiento de los tributos y demás conceptos que recauda la D.P.I.P., tendiendo a apoyar y mejorar las funciones de recaudación brindando la información necesaria al contribuyente y poniendo a disposición plataformas para el cumplimiento de las obligaciones impositivas.*

*Con la incorporación permanente de las nuevas herramientas tecnológicas aplicadas a la recaudación se busca lograr que la gestión operativa y el procesamiento de los recursos alcancen un nivel de eficiencia en la liquidación y captación de los mismos.*

*En este sentido, la permanente actualización del sitio [www.rentas.sanluis.gov.ar](http://www.rentas.sanluis.gov.ar) donde puede consultarse en forma abierta la situación de un padrón inmobiliario, automotor y cuotas vivienda, impresión de boletas de pago y estados de deuda contribuye al cumplimiento voluntario del contribuyente en tiempo y forma, sin trasladarse de su domicilio y evitando esperas.*

*El uso de clave fiscal para presentaciones de declaraciones juradas tanto de contribuyentes como agentes de recaudación e información ha logrado una permanente mejora en la oportunidad y calidad de la información, al igual que todos los medios de pago on-line buscan hacer más sencillo el proceso de pago de los tributos que se traduce en mayor recaudación.*

*El proceso de fiscalización comprende un conjunto de tareas que tienen por finalidad instar a los contribuyentes a cumplir su obligación tributaria; cautelando el correcto, íntegro y oportuno pago de los impuestos.*

*Una de las tareas fundamentales que realiza la D.P.I.P. consiste en examinar las declaraciones presentadas por los contribuyentes dentro de los plazos de prescripción que tiene, y revisar cualquier deficiencia en su declaración, para liquidar un impuesto y girar los tributos a que hubiere lugar.*

*La auditoría tributaria constituye una actividad permanente de fiscalización. Esta consiste en verificar la exactitud de las declaraciones a través de la revisión de los antecedentes y documentación de los contribuyentes.*

*El control del cumplimiento tributario corresponde a las acciones que realiza la D.P.I.P. para evaluar el comportamiento de los contribuyentes en todas las interacciones dadas por obligaciones periódicas que contempla la legislación tributaria.*

*La fiscalización preventiva es muy útil para dicho control. Se alimenta de información histórica del comportamiento de los contribuyentes y se procesa para identificar potenciales incumplidores.*

*La fiscalización del incumplimiento tributario está orientada a detectar a los contribuyentes que evaden los impuestos y procurar el integro de dichos impuestos en arcas fiscales. Para tal efecto se debe enfatizar la determinación de indicadores de incumplimiento que permitan focalizar los sectores o grupos de contribuyentes a fiscalizar.*

*Las facultades con que cuenta la D.P.I.P. también se utilizan para poder inspeccionar en terreno las actividades y registros de los contribuyentes y para acceder a la documentación que en definitiva servirá para desvirtuar o confirmar la apreciación del correcto nivel de impuestos que le corresponde pagar a cada contribuyente.*

### ***Digitalización, Guarda y Custodia de Archivos***

*Los archivos de la Dirección Provincial de Ingresos Públicos representan la gestión de ente recaudador de los tributos provinciales y otras cargas que se le ha asignado y la memoria de las actividades cumplidas en la administración. Estos archivos constituyen testimonios jurídicos y administrativos para los ciudadanos, los*

contribuyentes y para el propio Estado, por lo que se hace necesario salvaguardar los documentos que forman parte del acervo documental, con el resguardo que el secreto fiscal impone.

La administración de documentos y archivos debe ser planificada y debe adaptarse a los intereses, requerimientos y realidad específicos de cada institución, tomando en cuenta aquellos elementos considerados básicos y elementales como: la entrada, el proceso, la salida y la retroalimentación de la información documental; a este proceso se deben añadir los formatos que sean necesarios y que permitan optimizar los procesos de control y gestión, es entonces donde se incorpora la digitalización de los mismos.

El proceso de archivo y resguardo de información debe destacarse por su claridad y sencillez en la estructura del contenido, brindar el apoyo y orientación en la consulta y comprensión de la documental que se busca, al mismo tiempo debe ser oportuna para la toma de decisiones.

El servicio de archivo y guarda de la documentación se realiza actualmente en un inmueble ajeno a la D.P.I.P. y a través de cajas contenedoras y con instalaciones adecuadas para el mismo, el sistema de digitalización permite la búsqueda a través de una plataforma en tiempo real.

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Soporte Técnico, Procesamiento y Fiscalización de los Recursos Tributarios	152.217.760
02	Digitalización, Guarda y Custodia de Archivos	5.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>157.217.760</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	141.908.912	141.908.912
2- Bienes de Consumo	520.000	520.000
3- Servicios No Personales	82.408.880	82.408.880
4- Bienes de Uso	76.353.880	76.353.880
<b>TOTAL</b>	<b>301.191.672</b>	<b>301.191.672</b>

**Jurisdicción 11:** MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

**Unidad Ejecutora N° 13:** Dirección Provincial de  
Ingresos Públicos

**Programa N° 24:** Servicios Bancarios y  
Convenios de Recaudación

*Este programa tiene por objeto llevar a cabo la contabilización de todos los gastos y comisiones financieras generadas por recaudación tributaria.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	5.000.000	5.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>



**Jurisdicción 11:** MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

**Unidad Ejecutora N° 13:** Dirección Provincial de  
Ingresos Públicos

**Programa N° 25:** Incentivos Fiscales

Este programa tiene por finalidad hacer frente a los diferentes beneficios impositivos otorgados por leyes provinciales.

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Fomento de Inversiones para el Desarrollo Económico Provincial	584.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>584.000.000</b>

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>3- Promoción y/o Exención Actividades Productivas</b>
5.2- Transferencias	584.000.000	584.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>584.000.000</b>	<b>584.000.000</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 14: Dirección Provincial de  
Catastro y Tierras Fiscales**

**Programa N° 26: Gestión y Control del Sistema  
Catastral Provincial**

*La Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales es un organismo técnico-político del Ministerio de Hacienda Pública que tiene como funciones primordiales:*

*Ser administrador y registro público de los datos correspondientes a objetos territoriales legales de derecho público y privado de su jurisdicción, y de mensuras que se efectúen dentro del territorio de la Provincia.*

*Conformar la valuación fiscal de las parcelas en el territorio provincial, cumpliendo además con la función de policía y ordenamiento administrativo del territorio provincial.*

*Llevar a cabo la ejecución, conservación y actualización de la cartografía básica de la Provincia de acuerdo a las disposiciones vigentes, la que servirá de base para la elaboración de cartografía temática que realicen los organismos de gobierno.*

*Efectuar el relevamiento topográfico terrestre, aerofotogramétrico o de cualquier tipo, de las zonas de la Provincia.*

*Aplicar la delimitación cartográfica de los límites municipales y departamentales, establecidos por las leyes que los determinaron.*

*Llevar un registro de los inmuebles de propiedad del Estado Provincial.*

**Objetivo**

*Mantener la certificación en el desarrollo de las políticas implementadas dentro del marco regulatorio consignado en las normas ISO 9001:2015.*

*En este sentido, se tendrá como prioridad brindar un servicio óptimo, a los contribuyentes y profesionales, a través de una labor eficiente y con recursos tecnológicos que faciliten su gestión. Para ello se lleva a cabo un control de los procesos internos de la Dirección, incorporando la prevención del error, medición de los tiempos de despacho de todos los trámites que se realizan, y actualizándose tanto en su aspecto técnico como de recursos humanos.*

*Cabe resaltar que los objetivos y metas de calidad se encuentran alineados con la política del Estado Provincial, estableciendo para el año 2020 acciones de mejoras que garanticen un servicio de calidad para el ciudadano y los organismos que se nutren de la información brindada por la Dirección; poniendo como ejes centrales a la digitalización, el acceso a la información pública y al cuidado del ambiente, procurando mantener el nivel reflejado en las certificaciones logradas.*

### ***Digitalización, Guarda y Custodia de Archivos***

*Continuar con la digitalización de los legajos parcelarios y toda la documentación física de la Dirección Provincial de Catastro; como así también con el retiro, embalaje, administración, informatización, guarda, custodia, captura, recuperación de imágenes y control de la gestión de documentos que se encuentran digitalizados.*

*Proyectando así la finalización del uso del formato papel, en un gran sector de la repartición, manteniendo las acciones de mejora que garantizan el cuidado del medio ambiente, el resguardo de la documentación y de la información pertinente.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>		
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
<i>Expedir el Certificado Catastral; Certificado No poseer propiedad; Certificado avalúo; Certificado única propiedad; Informe catastral; Informe propiedades; Reconsideración avalúos.</i>	<i>Certificados</i>	<i>75.000</i>	<i>Anual</i>

<i>Copia de planos; Registro de operaciones parcelarias; Reverificación de control de operaciones parcelarias.</i>	<i>Planos</i>	<i>26.000</i>	<i>Anual</i>
<i>Digitalización del legajo parcelario.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Anual</i>

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	<i>Digitalización, Guarda y Custodia de Archivos</i>	<i>3.566.400</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>3.566.400</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>1- Personal</i>	<i>39.046.195</i>	<i>39.046.195</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>90.000</i>	<i>90.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>4.021.400</i>	<i>4.021.400</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>43.182.595</b>	<b>43.182.595</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 15: Oficina Presupuesto Público**

**Programa N° 27: Elaboración del Presupuesto**

**Público Provincial y Programación**

**Financiera Mensual**

*La programación de las operaciones gubernamentales requiere de un conjunto de elementos fundamentales. Partiendo de la definición de objetivos a desarrollar, se deberán determinar los cursos de acción y procedimientos para alcanzarlos, además de una eficiente combinación de los recursos reales de bienes y servicios.*

*El presupuesto se convierte en el instrumento más idóneo en la asignación de los recursos económicos, es un medio para prever y decidir la producción que se va a realizar en un período determinado, así como para asignar formalmente los recursos que esa producción exige. Este carácter práctico del presupuesto implica que debe concebirse como un sistema administrativo que se materializa por etapas: formulación, discusión y sanción, ejecución, control y evaluación.*

*Planear implica decidir la realización de determinadas acciones para el logro de ciertos objetivos deseados, en función de los recursos disponibles. La planificación es la herramienta fundamental para el logro de esta tarea; es parte inherente en la administración y en consecuencia de cualquier sistema de Gobierno.*

*La existencia de un Plan de Gobierno que oriente estratégicamente las acciones resulta un elemento necesario pero no suficiente. El proceso de planificación debe estar unido institucionalmente al proceso presupuestario, para que este cumpla con su función.*

*El Presupuesto Orientado a Resultados es una herramienta que permite organizar el proceso de programación física y financiera haciendo más eficaz y transparente en la asignación de recursos. A su vez la actividad de seguimientos nos lleva a crear una cultura al interior de la organización sobre la importancia de estudiar como las actividades que desarrollan las diferentes dependencias*

*contribuyen a cumplir los compromisos de gobierno, mientras que la difusión de resultados constituye un aporte fundamental al desarrollo de una ciudadanía activa y capaz de ejercer control sobre la acción pública.*

### *Funciones Principales*

*Formular y proponer los lineamientos para la elaboración del presupuesto de la Administración Pública Provincial.*

*Analizar los anteproyectos de presupuesto de los organismos que integran la Administración Provincial y proponer los ajustes que considere necesarios.*

*Analizar los proyectos de presupuesto de los Entes Descentralizados, Empresas y Sociedades del Estado.*

*Preparar el Proyecto de Ley de Presupuesto General y fundamentar su contenido.*

*Asesorar, en materia presupuestaria, a todos los organismos de la Administración Pública.*

*Coordinar los procesos de ejecución presupuestaria de la Administración Provincial e intervenir en los ajustes y modificaciones a los presupuestos, de acuerdo a las normas vigentes.*

*Realizar la Programación Financiera Mensual, estableciendo cuotas mensuales de devengados que operan como límite en la realización de gastos y contribuyen al ordenamiento y equilibrio administrativo financiero.*

*Efectuar informe mensual sobre ejecución del presupuesto a efectos de detectar desvíos y establecer acciones correctivas.*

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Confeccionar el Presupuesto Provincial año 2021.	Presupuesto	1	Anual
Confeccionar la Programación Financiera Mensual.	Decreto de Programación Financiera Mensual	12	Mensual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	11.909.992	11.909.992
2- Bienes de Consumo	40.000	40.000
3- Servicios No Personales	305.000	305.000
4- Bienes de Uso	20.000	20.000
<b>TOTAL</b>	<b>12.274.992</b>	<b>12.274.992</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 16: Programa Finanzas y Recursos**

**Actividad Común N° 02: Control de Finanzas y Recursos Públicos**

*Es un órgano integrante del sistema de tesorería, que centraliza el control de la recaudación de los recursos públicos.*

**Principales Funciones**

*Centralizar la información y la recaudación de los recursos del Sector Público Provincial para hacer frente a las obligaciones financieras del mismo.*

*Administrar el sistema de saldo consolidado que establece el art. 67 de la ley N° VII-0256-2004(5492).*

*Ejercer la supervisión técnica de las unidades o servicios de tesorería que operen en el Sector Público Provincial.*

*Coordinar con la institución bancaria que actúe como agente financiero de la Provincia, la administración de liquidez del Sector Público Provincial, fijando políticas sobre mantenimiento y utilización de los saldos de caja.*

*Realizar las inversiones temporales de fondos de todo el Sector Público Provincial, previa autorización del Poder Ejecutivo.*

*Emitir letras del tesoro para atender desequilibrios transitorios de caja, cuyo vencimiento de rescate se opere dentro del ejercicio financiero de su emisión previa autorización del Poder Ejecutivo.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>		
<i>Centralizar la recaudación de los recursos y movimientos de cuentas corrientes del Poder Ejecutivo Provincial.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Anual</i>



*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>1- Personal</i>	<i>9.720.075</i>	<i>9.720.075</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>65.000</i>	<i>65.000</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>9.845.075</b>	<b>9.845.075</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora Nº 16: Programa Finanzas y Recursos****Programa Nº 28: Gastos y Comisiones Financieras**

*Este programa tiene por objeto llevar a cabo la contabilización de todos los gastos y comisiones financieras, generadas en las cuentas bancarias, de inversión y de otras cuentas en el sistema financiero, relacionadas al Gobierno de la Provincia.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	875.000	875.000
<b>TOTAL</b>	<b>875.000</b>	<b>875.000</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora Nº 17: Programa Compras y Contrataciones**

**Programa Nº 29: Gestión y Control de las  
Compras y Contrataciones**

*Este Programa ejerce las funciones inherentes al Régimen de Contrataciones establecido por la Ley de Contabilidad, Administración y Control Público, siendo su competencia la adquisición de bienes y contratación de servicios en forma centralizada, a través de procedimientos que preserven el interés fiscal, la libre concurrencia, trato igualitario, publicidad y transparencia en un marco de efectividad y conveniencia económica; mediante la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación, teniendo por objetivo lograr que los distintos organismos planifiquen al momento de gestionar la adquisición de bienes y servicios para que de esta manera cubran sus necesidades en tiempo y forma, permitiendo optimizar la satisfacción del interés público comprometido en la acción gubernamental. Es responsable por otra parte del Registro de Proveedores del Estado, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por las normativas vigentes para contratar con el Estado.*

*En su órbita se desarrollan los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios que gestiona la Administración Central, como así también la Administración Descentralizada, las Empresas y Sociedades de Estado, Organismos Desconcentrados y Autárquicos, bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía y transparencia, procurando el cuidado de los fondos públicos, la concurrencia de oferentes y la igualdad de oportunidades entre ellos, centralizando la información y permitiendo a toda la ciudadanía acceder a ella mediante el portal público [www.sistematicompras.sanluis.gov.ar](http://www.sistematicompras.sanluis.gov.ar).*

**Funciones**

*Proponer las políticas, los procedimientos y las normas necesarias para el funcionamiento del sistema, implementando tecnologías y coordinando su acción con los organismos.*

*Diseñar e implementar los sistemas destinados a facilitar y mejorar la gestión de compra y contrataciones del Sector Público Provincial.*

*Formular programas de asistencia a los organismos del Sector Público Provincial.*

*Realizar capacitaciones a los proveedores y a todos los usuarios del sistema sobre el uso del mismo y procedimientos de contratación vigentes.*

*Arbitrar las medidas necesarias con el fin de realizar un correcto seguimiento y control del gasto.*

*Administrar los registros necesarios para el seguimiento y evaluación del funcionamiento del sistema de contrataciones y organizar un sistema estadístico en materia de contrataciones, requiriendo y produciendo la información necesaria para tal fin.*

*Participar en las reuniones de la Red Federal de Compras y Contrataciones Gubernamentales a nivel nacional de la cual la Provincia forma parte, y de esta forma intercambiar las experiencias en procesos de compras para aplicar las mejoras continuas en los procedimientos de adquisición de bienes y contrataciones de servicios que gestiona la Administración Pública bajo nuestra órbita.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>		<b>EJECUCION DE LA META</b>
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	
<i>Capacitar a todas las unidades ejecutoras, Organismos Desconcentrados, empresas del Estado y proveedores sobre nuevas funcionalidades del sistema.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Semestral</i>
<i>Control de costo y eficiencia del gasto en todas las solicitudes.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Mensual</i>
<i>Optimizar el Registro de Proveedores del Estado en todos los rubros y funcionalidades.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Mensual</i>

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
<i>1- Personal</i>	<i>17.151.704</i>	<i>17.151.704</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>45.000</i>	<i>45.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>130.000</i>	<i>130.000</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>26.000</i>	<i>26.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>17.352.704</b>	<b>17.352.704</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 18: Programa Capital Humano**

**Programa N° 30: Interpretación y Cumplimiento  
de las Políticas del Personal**

*Objetivos Principales*

*Gestionar y administrar estratégicamente el capital humano de la Administración Pública Provincial, incorporando criterios que promuevan el desarrollo personal, profesional y humano en el ámbito de la Administración Pública, propendiendo a la eficacia, eficiencia, profesionalidad y actitud de servicio del personal.*

*Mantener un registro unificado del empleo público provincial permitiendo la eficacia, transparencia y justicia social en la asignación de los recursos.*

*Centralizar las designaciones de todo el personal dependiente del Poder Ejecutivo, cualquiera sea el escalafón y/o convenio, ejercer el control de altas y bajas en los cargos y de las modificaciones de situaciones de revista.*

*Supervisar el cumplimiento de la normativa que regula el empleo público, en su carácter de autoridad de aplicación de las leyes que lo regulan.*

*Administrar el sistema de remuneraciones y de licencias.*

*Promover la fluidez en la rotación del personal, aplicando la normativa previsional, y verificando el régimen de incompatibilidades del empleo público.*

*Supervisar y proveer los actos administrativos de la Unidad de Control Previsional.*

*Proyectar normas en el ámbito de su competencia y producir los informes que hagan al régimen del empleo público.*

*Implementar acciones para la formación y capacitación continua de calidad y eficacia del personal de la Administración Pública Provincial.*

**Soporte Técnico y Procesamiento de Haberes**

Tiene como objetivo, efectuar el proceso operativo para la liquidación mensual de haberes de la totalidad de agentes dependientes de la Administración Pública Provincial; emitir los correspondientes recibos de haberes de los agentes liquidados; y emitir informes de gestión mensuales.

**Digitalización, Guarda y Custodia de Legajos**

Tiene como objetivo la guarda, conservación y gerenciamiento operativo de archivos; digitalización de documentos, su mantenimiento y administración de los archivos digitales; y auditoria de archivos.

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Soporte Técnico y Procesamiento de Haberes	11.041.000
02	Digitalización, Guarda y Custodia de Legajos	7.920.000
<b>TOTAL</b>		<b>18.961.000</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	48.885.178	48.885.178
2- Bienes de Consumo	130.000	130.000
3- Servicios No Personales	19.416.000	19.416.000
4- Bienes de Uso	50.000	50.000
<b>TOTAL</b>	<b>68.481.178</b>	<b>68.481.178</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 18: Programa Capital Humano**

**Programa N° 31: Servicios Médicos para  
el Control de Ausentismo**

Con el fin de lograr un normal funcionamiento del servicio público y garantizar una efectiva prestación de servicios por parte del personal dependiente del Gobierno de la Provincia, el programa tiene como principales objetivos:

*Control y verificación de ausentismo.*

*Justificación de licencias por distintas razones: enfermedad, accidente de trabajo, atención familiar.*

*Otorgamiento de certificados de aptitud psicofísica.*

*Verificaciones de las licencias prolongadas, haciendo un seguimiento de cada caso en particular para el otorgamiento de cambio de funciones (pasivas) y para determinar incapacidad total, parcial o permanente.*

*Asistencia a junta médica.*

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	4.868.490	4.868.490
<b>TOTAL</b>	<b>4.868.490</b>	<b>4.868.490</b>



**Jurisdicción 11:** MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

**Unidad Ejecutora N° 19:** Subprograma Control del Gasto y Tarifados

**Actividad Común N° 03:** Administración, Control y  
Ejecución del Gasto

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	2.869.903	2.869.903
2- Bienes de Consumo	13.470	13.470
3- Servicios No Personales	65.000	65.000
4- Bienes de Uso	20.000	20.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.968.373</b>	<b>2.968.373</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora N° 19: Subprograma Control del Gasto y Tarifados****Programa N° 32: Red de Telefonía Institucional**

Tiene como objetivo administrar y afrontar los costos de comunicación de manera centralizada de todo el parque telefónico provincial, posibilitando predeterminar con un alto nivel de aproximación el gasto mensual en el servicio telefónico. Para ello la Provincia ha contratado con la prestadora local un servicio denominado "Red Privada Virtual" y "Acceso Troncal Digital" que permita asignar cupos de consumos mensuales por línea telefónica, permitiendo así un sistema de control del gasto en cada una de las líneas.

Se implemento un sistema de reclamos en forma conjunta con la ULP a través de la línea 2010, de manera de centralizar el control de la asignación de créditos telefónicos en diferentes aéreas.

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Pago de consumo de servicios telefónicos a Organismos de Gobierno.	Porcentaje	100%	Mensual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	3.742.096	3.742.096
<b>TOTAL</b>	<b>3.742.096</b>	<b>3.742.096</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 19: Subprograma Control del Gasto y Tarifados**

**Programa N° 33: Centralización del Gasto de Energía Eléctrica en Edificios Públicos**

Tiene por objetivo llevar un registro pormenorizado de la cantidad de suministros de energía eléctrica (NIS) incorporados a los edificios del Estado Provincial, en los que funcionan las diferentes dependencias del mismo y por medio de los cuales , se presta el servicio de energía eléctrica, cumpliendo en tiempo y forma el pago de las obligaciones generadas por este consumo a la empresa proveedora del servicio; unificando la recepción de las facturas por consumo de energía eléctrica, manteniendo un registro de los consumos, suministros e importe a pagar de cada organismo, incorporando las altas y bajas producidas en los mismos. Se efectúa además un control de la facturación en relación a las tarifas cobradas por la empresa proveedora, correcciones de la capacidad máxima de suministro, factor de potencia, entre otros.

En relación a las pretensiones en recuperos de deuda por parte de la proveedora de energía, toma intervención la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica a los efectos de dictaminar la correspondencia o no de tal pretensión y la aplicación de las sanciones (multas) que correspondan.

Internamente los edificios públicos que se incluyen en este programa son: edificios administrativos, Dirección Provincial de Ingresos Públicos, edificios de seguridad, edificios de salud, edificios de asistencia social, edificios culturales, edificios educativos, terminal de ómnibus y Aeropuerto Valle del Conlara, edificios aduaneros y de comercio, edificios deportivos, edificios de seguridad penal, edificios de ciencia y técnica, edificios de turismo, parques y plazas provinciales, y defensa civil, entre otros.

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Registro y pago del consumo de energía eléctrica de la Administración Pública Provincial.	Porcentaje	100%	Mensual

**Subprograma N° 01: Edificios Administrativos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	45.774.291	45.774.291
<b>TOTAL</b>	<b>45.774.291</b>	<b>45.774.291</b>

**Subprograma N° 02: Dirección Provincial de Ingresos Públicos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	3.089.917	3.089.917
<b>TOTAL</b>	<b>3.089.917</b>	<b>3.089.917</b>

**Subprograma N° 03: Edificios de Seguridad**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	16.374.492	16.374.492
<b>TOTAL</b>	<b>16.374.492</b>	<b>16.374.492</b>

**Subprograma N° 04: Edificios de Salud**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	62.205.118	62.205.118
<b>TOTAL</b>	<b>62.205.118</b>	<b>62.205.118</b>

**Subprograma N° 05: Edificios de Asistencia Social**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	3.160.357	3.160.357
<b>TOTAL</b>	<b>3.160.357</b>	<b>3.160.357</b>

**Subprograma N° 06: Edificios Culturales**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	7.414.301	7.414.301
<b>TOTAL</b>	<b>7.414.301</b>	<b>7.414.301</b>

**Subprograma N° 07: Edificios Educativos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	55.367.031	55.367.031
<b>TOTAL</b>	<b>55.367.031</b>	<b>55.367.031</b>

**Subprograma N° 08: Terminales de Ómnibus y  
Aeropuerto Valle del Conlara**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	5.732.084	5.732.084
<b>TOTAL</b>	<b>5.732.084</b>	<b>5.732.084</b>

**Subprograma N° 09: Edificios Aduaneros y de Comercio**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	1.401.371	1.401.371
<b>TOTAL</b>	<b>1.401.371</b>	<b>1.401.371</b>

**Subprograma N° 10: Edificios de Seguridad Penal**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	13.528.558	13.528.558
<b>TOTAL</b>	<b>13.528.558</b>	<b>13.528.558</b>

**Subprograma N° 11: Edificios de Ciencia y Técnica**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	13.185.184	13.185.184
<b>TOTAL</b>	<b>13.185.184</b>	<b>13.185.184</b>

**Subprograma N° 12: Edificios Deportivos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	7.451.726	7.451.726
<b>TOTAL</b>	<b>7.451.726</b>	<b>7.451.726</b>

**Subprograma N° 13: Edificios de Turismo**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	27.586	27.586
<b>TOTAL</b>	<b>27.586</b>	<b>27.586</b>

**Subprograma N° 14: Parques y Plazas Provinciales**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	5.680.228	5.680.228
<b>TOTAL</b>	<b>5.680.228</b>	<b>5.680.228</b>

**Subprograma N° 15: Defensa Civil**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	55.162	55.162
<b>TOTAL</b>	<b>55.162</b>	<b>55.162</b>

**Subprograma N° 16: Infraestructura Hídrica**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	594.911	594.911
<b>TOTAL</b>	<b>594.911</b>	<b>594.911</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 19: Subprograma Control del Gasto y Tarifados**

**Programa N° 34: Centralización del Gasto de Gas Natural en Edificios Públicos**

**Objetivo**

*Mantener el normal funcionamiento del Estado Provincial, cumpliendo en tiempo y forma el pago de las obligaciones por el consumo de gas natural, llevando un registro actualizado de los consumos, suministros e importes de la facturación asociada a cada organismo, como así también administrar las altas y bajas de los suministros asociadas a cada establecimiento provincial que se produzcan durante el ejercicio.*

*Internamente los edificios públicos se dividen en: edificios administrativos, Dirección Provincial de Ingresos Públicos, edificios de seguridad, edificios de salud, edificios de asistencia social, edificios culturales, edificios educativos, terminal de ómnibus y Aeropuerto Valle del Conlara, edificios aduaneros y de comercio, edificios deportivos, entre otros.*

<b>META FISICA</b>			
<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
<i>Registro y pago del consumo de gas natural de la Administración Pública Provincial.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Mensual</i>



**Subprograma N° 01: Edificios Administrativos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	1.117.637	1.117.637
<b>TOTAL</b>	<b>1.117.637</b>	<b>1.117.637</b>

**Subprograma N° 02: Dirección Provincial de Ingresos Públicos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	83.911	83.911
<b>TOTAL</b>	<b>83.911</b>	<b>83.911</b>

**Subprograma N° 03: Edificios de Seguridad**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	2.118.247	2.118.247
<b>TOTAL</b>	<b>2.118.247</b>	<b>2.118.247</b>

**Subprograma N° 04: Edificios de Salud**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	8.430.592	8.430.592
<b>TOTAL</b>	<b>8.430.592</b>	<b>8.430.592</b>

**Subprograma N° 05: Edificios de Asistencia Social**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	479.140	479.140
<b>TOTAL</b>	<b>479.140</b>	<b>479.140</b>

**Subprograma N° 06: Edificios Culturales**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	122.693	122.693
<b>TOTAL</b>	<b>122.693</b>	<b>122.693</b>

**Subprograma N° 07: Edificios Educativos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	6.547.351	6.547.351
<b>TOTAL</b>	<b>6.547.351</b>	<b>6.547.351</b>

**Subprograma N° 08: Terminales de Ómnibus y  
Aeropuerto Valle del Conlara**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
3- Servicios No Personales	62.419	62.419
<b>TOTAL</b>	<b>62.419</b>	<b>62.419</b>

**Subprograma N° 09: Edificios Aduaneros y de Comercio**

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	7.666	7.666
<b>TOTAL</b>	<b>7.666</b>	<b>7.666</b>

**Subprograma N° 10: Edificios Deportivos**

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	81.628	81.628
<b>TOTAL</b>	<b>81.628</b>	<b>81.628</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 19: Subprograma Control del Gasto y Tarifados**

**Programa N° 35: Centralización del Gas**

**Propano en Edificios Públicos**

**Objetivo**

*Mantener el normal funcionamiento de los establecimientos del Gobierno de la Provincia, mediante la provisión del servicio de gas propano a través de convenios suscriptos entre el Ministerio de Salud, Educación, Seguridad, Hacienda y Obras Públicas y la empresa proveedora del mismo.*

*La tarea consiste en la cancelación de las facturas en tiempo y forma, por consumo de gas propano de los diferentes organismos públicos ubicados en localidades o parajes alejados de los centros urbanos (escuelas, centro de salud, destacamentos policiales y penitenciarios, etc.) como así también el pago por el servicio de reposición del gas en zeppelin.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>		<b>EJECUCION DE LA META</b>
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	
<i>Registro y pago de consumo del gas propano y la reposición de zeppelin de la Administración Pública Provincial.</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>100%</i>	<i>Mensual</i>

**Subprograma N° 01: Edificios de Seguridad**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
2- Bienes de Consumo	3.023.458	3.023.458
<b>TOTAL</b>	<b>3.023.458</b>	<b>3.023.458</b>

**Subprograma N° 02: Edificios de Salud**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
2- Bienes de Consumo	3.823.145	3.823.145
<b>TOTAL</b>	<b>3.823.145</b>	<b>3.823.145</b>

**Subprograma N° 03: Edificios Educativos**

CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
	<b>TOTAL</b>	
2- Bienes de Consumo	31.007.088	31.007.088
<b>TOTAL</b>	<b>31.007.088</b>	<b>31.007.088</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 19: Subprograma Control del Gasto y Tarifados**

**Programa N° 36: Centralización de Tasas y Servicios Municipales**

Tiene por objetivo dar cumplimiento a las obligaciones originadas en el cobro de tasas y servicios municipales que corresponden a los inmuebles a nombre del Gobierno de la Provincia de San Luis, y a la cancelación de las obligaciones generadas por el consumo de agua potable provista por los municipios y por asociaciones y cooperativas de agua.

Esta centralización permite unificar la recepción de boletas de pagos, optimizando el control de consumos y tarifas aplicadas por tales concepto.

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Pago en término de las facturas de tasas y servicios municipales y agua potable de los edificios ocupados por dependencias del Gobierno Provincial en el marco del Decreto N° 6013-MHP-2009.	Porcentaje	100%	Mensual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
3- Servicios No Personales	29.629.313	29.629.313
<b>TOTAL</b>	<b>29.629.313</b>	<b>29.629.313</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 20: Programa Informático**

**Programa N° 37: Desarrollo y Administración de  
Sistemas Informáticos**

*La importancia de la información, el control de las operaciones y la agilidad de las mismas son los elementos considerados de mayor valor en el Ministerio de Hacienda Pública, y que para poder realizar la correcta administración, uso y explotación se requiere del uso de sistemas informáticos de gestión de la información y control de procesos que se mantengan actualizados tanto en la parte tecnológica como en la parte funcional, garantizando la integridad, seguridad y operatividad necesaria en los periodos estipulados de funcionamiento.*

*Por ello, una de las funciones fundamentales de este organismo es realizar las tareas de mantenimiento preventivo, adaptativo, evolutivo y correctivo de los siguientes sistemas informáticos:*

*Sistema de Ejecución Presupuestaria y Contable de Gobierno.*

*Sistema de Ventanilla Digital para presentación de facturación electrónica.*

*Sistema de Control y Gestión de Obra Pública.*

*Sistema de Gestión Documental.*

*Sistema de Gestión de Incidentes.*

*Portal de acceso a los sistemas del Ministerio de Hacienda Pública.*

*Sistema de Gestión y Control Patrimonial.*

*Sistema de Control de Ausentismo (SEMA).*

*Sistema de Ejecución Presupuestaria y Contable de ULP.*

*Sistema de Ejecución Presupuestaria y Contable Poder Judicial.*

*Sistema de Ejecución Presupuestaria y Contable Agencia de Ciencia y Tecnología.*

*Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones.*

*Sistema de Estampillas de Ahorro.*

*Sistema de Estampillas Escolares.*

*Sistema de RRHH y Liquidación de Haberes – SUPERHA.*

*Sistema de RRHH y Liquidación de Haberes – ADELIA.*

*Sistema de Control de Ausentismo – SICA.*

*Sistema de Cálculo de Liquidación de Retirados de Policía.*

*Sistema de Gestión y Administración de Legajos de Proyectos y Becas del Programa Juventud.*

*Sistema de Emprendedores.*

*Sistema de Merenderos.*

*Sistema Programa Empezar.*

*Sistema de Biblioteca Virtual de Normativas.*

*Sistema de Gestión y Administración del Ministerio de Desarrollo Social.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b> <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Mantenimiento preventivo, adaptativo, y correctivo de sistemas informáticos.	Sistemas	24	Mensual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	4.790.966	4.790.966
2- Bienes de Consumo	32.500	32.500
3- Servicios No Personales	65.000	65.000
4- Bienes de Uso	3.990.000	3.990.000
<b>TOTAL</b>	<b>8.878.466</b>	<b>8.878.466</b>



**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 21: Programa Control de Sociedades del Estado**

**Programa N° 38: Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, Sociedades del Estado y Otros Organismos**

El presente programa prevé el otorgamiento de aportes a las sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria, sociedades del estado y otros organismos.

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Laboratorios Puntanos	51.185.859
	<b>TOTAL</b>	<b>51.185.859</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	2.714.560	2.714.560
5.5.2- Transferencias	41.185.859	41.185.859
5.5.7- Transferencias	10.000.000	10.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>53.900.419</b>	<b>53.900.419</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora N° 22: Programa Juventud**

**Programa N° 39: Capacitación Jóvenes de San Luis**

*Desde el Programa Juventud se crean, diseñan, idean, coordinan y ejecutan políticas públicas tendientes al desarrollo, promoción y asistencia directa e integral a la juventud. Monitoreando y diagnosticando los sectores de la juventud que se encuentren en estado de vulnerabilidad para así diseñar y ejecutar políticas que favorezcan a la reinserción e inclusión social de estos jóvenes a la sociedad.*

*Los pilares y ámbitos que se toman como primordiales son deporte, cultura, ciencia y tecnología, salud y educación, siempre empoderando a los jóvenes, proporcionando orientación política basada en la evidencia y en el apoyo programático, así como promoviendo la participación activa de la juventud, incluidos los más marginados y vulnerables en todas las esferas sociales.*

*Ciclo de "Conexión Joven"*

*El objetivo es generar un espacio de imaginación, diversión, construcción y contención; donde los jóvenes se conecten con sus habilidades, metas y sus sueños. Para lograr el objetivo se llevarán a cabo actividades en los barrios tales como: peluquería solidaria, maquillaje artístico solidario, dibujo para niños, y actividades lúdicas, deportivas y recreativas.*

*Plan de Becas de Capacitaciones*

*Consiste en capacitar a los jóvenes en distintas áreas, y a su vez desarrollarán productos y servicios para contribuir a la comunidad, empezando por los distintos parajes y localidades de la Provincia y culminando en la Capital. Los ejes principales de las capacitaciones serán:*

*Digi, una aventura digital: El objetivo del proyecto es crear el primer videojuego de acción, velocidad y estrategia, donde se pueda jugar en un ambiente e interfaz reconocida por los puntanos, viviendo una aventura ficticia interactuando*

*con datos reales de la Provincia. Todas las escenas serán de la Provincia, lo que impulsaría el interés de los ciudadanos por la geografía provincial.*

*Deporte Electrónico: A nivel mundial se está desarrollando este nuevo deporte con mucho éxito, en la Provincia existe una pequeña comunidad que se está iniciando en participar en competencias relacionadas a los videojuegos online. El objetivo es generar eventos y competencias para acercar esta disciplina a la juventud, y poder participar del mundial de deporte electrónico y contar con un equipo que represente a la Provincia.*

*Realidad Virtual y Realidad Aumentada de San Luis: Crear aplicaciones en realidad virtuales y realidad aumentada de la Provincia, con el objetivo de fomentar la cultura, la educación y el turismo a través de la vivencia y la propia experiencia del usuario en herramientas digitales de realidad virtual y realidad aumentada.*

*Capacitación de RCP en clubes: Este proyecto busca dar herramientas para la seguridad de los chicos y personas que asisten a clubes o instalaciones. Se ha trabajado en algunos clubes y salones barriales, se han capacitado a más de 50 personas. Se busca como meta poder llegar a todos los clubes de la Provincia para reducir las complicaciones que se puedan producir por la falta de conocimiento de cómo brindar primeros auxilios ante una situación de siniestro.*

**META FISICA**

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCION DE LA META</b>
Capacitaciones a jóvenes en diferentes disciplinas.	Jóvenes	21.000	Anual

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Becas 22AG	999.900.000
	<b>TOTAL</b>	<b>999.900.000</b>

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>1- Personal</i>	28.401.592	28.401.592
<i>2- Bienes de Consumo</i>	200.000	200.000
<i>3- Servicios No Personales</i>	7.122.208	7.122.208
<i>5.1-Transferencias</i>	992.577.792	992.577.792
<b>TOTAL</b>	<b>1.028.301.592</b>	<b>1.028.301.592</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA****Unidad Ejecutora Nº 23: Programa Empezar****Programa Nº 40: Fomento de Empleo**

Que los principios que abraza la Constitución de la Provincia de San Luis, y en particular su Art. 50º, el cual impulsa la participación de la juventud, en la construcción de una sociedad más justa, moderna y democrática; para lo cual el Estado debe contemplar su educación en las áreas políticas, sociales, culturales y económicas.

Que en consecuencia a la crisis económica que afecta al país actualmente y en mayor medida a los jóvenes, que ven frustradas sus posibilidades de dar el primer paso, de poder desarrollar y potenciar sus habilidades.

En este sentido el Estado Provincial implemento el Programa Empezar, para jóvenes de entre 16 y 24 años, cuyo objetivo es facilitar la transición hacia el empleo formal de los jóvenes de la Provincia de San Luis, a través de capacitaciones y entrenamientos que se desarrollaran en los establecimientos del ámbito privado, con la finalidad de que los jóvenes puedan desarrollar actitudes, conocimientos y habilidades que aumenten su empleabilidad.

<b>Proyecto de Inversión</b>		<b>Monto</b>
01	Programa Empezar	576.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>576.000.000</b>

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		<b>1- Rentas Generales</b>
1- Personal	2.203.868	2.203.868
2- Bienes de Consumo	200.000	200.000
3- Servicios No Personales	1.800.000	1.800.000
5.1- Transferencias	574.000.000	574.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>578.203.868</b>	<b>578.203.868</b>

**Jurisdicción 11: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA**

**Unidad Ejecutora Nº 24: Dirección Provincial de Estadística y Censos**

**Programa Nº 41: Elaboración de Estadísticas y Censos**

La Dirección Provincial de Estadística y Censos tiene como objeto elaborar los indicadores estadísticos, que reflejen la realidad en el aspecto socioeconómico y socio-demográfico, para mantener informados a los actores sociales de los diferentes ámbitos provinciales.

Es un objetivo primordial producir la información de manera oportuna y precisa para la toma de decisiones de políticas sectoriales.

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA</b>		
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN DE LA META</b>
Estadísticas Sociodemográficos.	Informes	3	Anual
Realización de encuesta permanente de hogares -San Luis-Juana Koslay.	Encuestas realizadas	2.400	Anual
Realización de encuesta anual de hogares urbanos – extensión geográfica.	Encuestas realizadas	660	Anual
Elaboración de series estadísticas económicas.	Informe Anual del PBP	1	Anual
Determinación de coeficiente de variación salarial.	Encuestas realizadas	276	Anual
Encuesta de ocupación hotelera.	Encuestas realizadas	1.884	Anual
Edificaciones Municipales San Luis y Villa Mercedes.	Expedientes Relevados	450	Anual

*CREDITO POR INCISO (EN PESOS)*

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
		<b>1- Rentas Generales</b>	<b>4- Programa Estadístico Nacional</b>
<i>1- Personal</i>	<i>27.205.686</i>	<i>24.205.686</i>	<i>3.000.000</i>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>337.500</i>	<i>37.500</i>	<i>300.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>4.962.500</i>	<i>62.500</i>	<i>4.900.000</i>
<i>4- Bienes de Uso</i>	<i>300.000</i>		<i>300.000</i>
<i>5.1- Transferencias</i>	<i>2.500.000</i>		<i>2.500.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>35.305.686</b>	<b>24.305.686</b>	<b>11.000.000</b>

**Jurisdicción 11:** MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

**Unidad Ejecutora N° 24:** Dirección Provincial de  
Estadística y Censos

**Programa N° 41:** Elaboración de Estadísticas y Censos

**Subprograma N° 01:** Indicadores, Encuestas y  
Estadísticas Provinciales

*Este Subprograma produce información pertinente y mide la evolución de variables relacionadas a temas sociales, económicos, turísticos, agropecuarios, comerciales, de seguridad, demográficos e industriales, permitiendo caracterizarlas y relacionarlas y, consecuentemente, posibilitar el uso de este insumo para la evaluación de políticas, planes, programas y proyectos.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN DE LA META</b>
Indicadores Turísticos.	Informes	12	Anual
Sector Comercio.	Registros	19.500	Anual
Construcción.	Relevamiento de Precios	2.500	Anual

**CREDITO POR INCISO (EN PESOS)**

<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		<b>1- Rentas Generales</b>
2- Bienes de Consumo	60.000	60.000
3- Servicios No Personales	170.000	170.000
5.1- Transferencias	230.000	230.000
<b>TOTAL</b>	<b>460.000</b>	<b>460.000</b>



**Jurisdicción 11:** MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

**Unidad Ejecutora N° 24:** Dirección Provincial de  
Estadística y Censos

**Programa N° 41:** Elaboración de Estadísticas y Censos

**Subprograma N° 02:** Sistema de Indices de Precios

*El Índice de Precios de San Luis, es un indicador que mide la variación de precios de una canasta (conjunto de bienes y servicios de consumo de minorista), en el transcurso del tiempo de una región geográfica, que resulta seleccionada de la Encuesta Nacional de Gastos de Hogares (ENGHO).*

*El objetivo de este operativo es contar con un indicador confiable en la Provincia, que refleje la realidad de la mejor manera posible. Este indicador, es clave para las decisiones económicas, tanto del Gobierno como del sector privado, y de gran utilidad para el análisis económico, pues es la medida más reconocida de la inflación.*

*Consideramos que el conocimiento de los aspectos metodológicos y prácticos vinculados a la construcción de este indicador puede ayudar a que se lo interprete y utilice adecuadamente.*

*El operativo consiste en el relevamiento de precios en aproximadamente 600 negocios informantes, conformados por establecimientos de distintos rubros (supermercados, negocios tradicionales, inmobiliarias, viviendas, hoteles en la ciudad y en la localidad de Merlo como destino turístico, estaciones de servicios, escuelas, etc.).*

*Se realiza además un operativo paralelo, que consta del relevamiento de precios de nuevas variedades surgidas de la última encuesta de gastos (ENGHO).*

*En promedio, se relevan, recuperan, supervisan, analizan e ingresan 350 precios por día, que hacen 7.000 al mes y más de 84.000 al año.*

*Este Subprograma cuenta con un software denominado CVP- Coeficiente de Variación de Precios- especialmente diseñado para el cálculo de dicho índice el cual es actualizado en forma permanente, mediante la incorporación de distintos módulos, utilizados para el cambio de base, calcular los nuevos ponderadores, imputar los datos faltantes y controlar la muestra para su correcto funcionamiento.*

<b>META CONCEPTUAL</b>	<b>META FISICA UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN DE LA META</b>
<i>Valorización de la canasta básica alimentaria.</i>	<i>Relevamiento de Precios</i>	<i>8.000</i>	<i>Anual</i>
<i>Determinar índice de precios al consumidor.</i>	<i>Relevamiento de Precios</i>	<i>84.000</i>	<i>Anual</i>
<i>Índice de precios y canasta San Luis (Básica y Total).</i>	<i>Informe Real</i>	<i>24</i>	<i>Anual</i>
<i>Seguimiento de índice de precio al consumidor nacional.</i>	<i>Relevamiento de Precios</i>	<i>140.000</i>	<i>Anual</i>

## CREDITO POR INCISO (EN PESOS)

		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
<b>INCISO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>1- Rentas Generales</b>
<i>2- Bienes de Consumo</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>
<i>3- Servicios No Personales</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
<i>5.1- Transferencias</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
<b>TOTAL</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>